

Wie kann ich meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Jobticket zur Verfügung stellen?

Unternehmen haben die Möglichkeit die Fahrtkosten ihrer Belegschaft zwischen Wohnung und Arbeitsplatz steuerfrei entweder ganz oder teilweise zu übernehmen. Unter folgenden Links finden Sie Informationen dazu, wie Sie als Firmenleitung in Kooperation mit den einzelnen Verkehrsverbänden vorzugehen haben, um Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Jobticket zur Verfügung zu stellen. (Stand Juni 2021, Quellen sind Auskünfte der Verkehrsunternehmen und Verkehrsverbände, alle Angaben ohne Gewähr).

Holding Graz Linien und Steirische Verkehrsverbund GmbH

Kontakt Holding Graz Linien:

Telefon: 0316 887-4261

Bestellungen sind an die E-Mail Adresse vertrieb@holding-graz.at zu richten.

Weitere Informationen zum Jobticket finden Sie auf der www.holding-graz.at/jobticket

Steirischer Verkehrsverbund:

Telefon: 050 678910

E-Mail: service@mobilzentral.at

Weitere Informationen auf der Webseite www.verbundlinie.at.

Die Bestellabwicklung erfolgt sowohl bei den Holding Graz Linien als auch bei allen anderen Linien des Steirischen Verkehrsverbundes in der Form, dass das Unternehmen eine Liste mit der Anzahl an gewünschten Jobtickets (ab 10 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern) und den Namen der Beschäftigten an die Holding Graz bzw. an den Steirischen Verkehrsverbund sendet. Parallel dazu bringt eine beim Unternehmen beschäftigte Person ausgefüllte Antragsformulare und Passfotos in das Mobilitäts- und Vertriebscenter. Nach Übermittlung der Bestellung, können die entsprechenden Tickets binnen ein bis zwei Tagen von den einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Mobilitäts- und Vertriebscenter gegen Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises persönlich abgeholt werden. Das Unternehmen erhält eine Gesamtfaktura zugesandt, die auch die Namen der Nutzenden des Jobtickets enthält. Bei bis zu 9 Beschäftigten in einem Unternehmen, können die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter persönlich im Mobilitäts- und Vertriebscenter vorbeikommen. Für den Kauf müssen ein amtlicher Lichtbildausweis, ein Passfoto und die Rechnungsadresse des Dienstgebers mitgebracht werden.

Innsbrucker Verkehrsbetriebe (IVB)

Kontaktperson:

Mag. Andreas Thaler

Telefon: 0512 5307 227

E-Mail: a.thaler@ivb.at

Weitere Informationen finden Sie auf www.ivb.at/fahrgast/tickets/job-ticket/

Ihr Unternehmen schließt eine IVB-Jobticket Kooperation ab und teilt dem IVB die Anzahl der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Innsbruck mit. Im Anschluss daran erhalten Sie als Unternehmen IVB-Jobticket Gutscheincodes zugesendet. Diese können Sie an die interessierten Personen in Ihrem Betrieb verteilen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tauschen die IVB-Jobticket Gutscheine im Ticketshop unter tickets.ivb.at, in der App „IVB-Tickets“ oder im IVB-Kundencenter gegen ein Jobticket.

Die Ticket-Rechnung wird auf den Firmennamen ausgestellt und monatlich eine Sammelrechnung über sämtliche in diesem Monat vergebenen Jobtickets an Ihr Unternehmen übermittelt.

Das IVB-Jobticket ist personenbezogen und zum jeweils aktuell gültigen Jahresticket-Tarif erhältlich, die Hungerburgbahn inklusive. Auch in Form regionaler Tickets kann das Jobticket erworben werden. Das IVB-Jobticket hat eine Gültigkeit von 12 Monaten und ist nicht übertragbar. Es ist allerdings nicht möglich ein Halbjahresticket als Jobticket gültig zu machen.

Auch Partnerinnen und Partner der Angestellten mit IVB-Jobticket profitieren in Form eines um 15 Prozent reduzierten Jahrestickets. Voraussetzung ist, dass die betroffenen Personen im selben Haushalt wohnt, was mit einer Meldebestätigung nachgewiesen werden muss, sie über 18 Jahre alt sind und die beiden Tickets gemeinsam gekauft werden. Zudem wird einmal jährlich die Nutzungsrate betrachtet.

Verkehrsverbund Tirol (VVT)

Kontaktperson:

Philipp Halmanns

Tel. 0699 12 45 42 37

E-Mail: jobticket@vvt.at

Weitere Informationen finden Sie auf: www.vvt.at/page.cfm?vpath=service/unternehmen

Die Job-Ticket Kooperation mit dem VVT kann per E-Mail unter jobticket@vvt.at erfolgen. Der VVT wird anschließend Kontakt mit Ihrem Unternehmen aufnehmen und lässt Ihnen die gewünschte Anzahl an Gutscheincodes zukommen. Die Gutscheincodes können von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gegen ein Job-Ticket eingetauscht werden. Eine weitere Möglichkeit ist, dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Codes selbst im VVT Ticketshop, entweder online unter www.tickets.vvt.at, über die App „VVT Tickets“ oder in den Verkaufsstellen des VVT einlösen. Im Folgemonat wird dem Unternehmen eine

Sammelrechnung über den Gesamtbetrag aller im Vormonat ausgegebenen Job-Tickets ausgestellt.

LINZ AG LINIEN

Kontaktperson:

Richard Wukonig

Tel. 0732/3400-7445

E-Mail: r.wukonig@linzag.at

Weitere Informationen finden Sie auf:

www.linzag.at/portal/de/businesskunden/mobilitact/beratung/jobticket

Ihr Unternehmen kann Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern das Firmenabo der LINZ AG Linien zur Verfügung stellen. Die Voraussetzung für die Absetzbarkeit bzw. Steuerfreiheit ist, dass das Unternehmen als Käufer (Zahler) auftritt und den vollen Kartenpreis bezahlt. Sollten Sie dieses beantragen wollen, übermitteln Sie das ausgefüllte Registrierungsformular, welches Sie auf der Internetseite runterladen können an firmenabo@linzag.at. Sie erhalten einen Bestellschein welcher ausgefüllt und unterschrieben von einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter gegen Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises in das LINZ AG LINIEN-Infocenter, Hauptplatz 34, 4020 Linz gebracht werden kann. Die Jahreskarte wird sofort ausgestellt und der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter ausgehändigt. Eine weitere Möglichkeit ist, die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter schickt den Bestellschein mit der Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises an firmenabo@linzag.at. Sobald das Ticket abholbereit ist, wird eine E-Mail ausgeschildet.

SALZBURGER VERKEHRSVERBUND - myRegio Jobticket

Informationen und Kontakt

E-Mail: jahreskarte@salzburg-verkehr.at.

Nähere Informationen zum Jobticket finden Sie auf: www.salzburg-verkehr.at/myregio-jobticket-mccom/

Die Bestellung von Jahreskarten für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfolgt beim Salzburger Verkehrsverbund unter Benennung einer Kontaktperson im Unternehmen. Dafür schicken Sie eine E-Mail an jahreskarte@salzburg-verkehr.at.

Daraufhin erhält ihr Unternehmen Gutscheincodes für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Jobticket Codes können durch die Beschäftigten auf www.salzburg-verkehr.at/myregio-jahreskarte eingelöst werden. Monatlich wird eine Sammelrechnung über die eingelösten myRegio Jobticket Codes ausgestellt.

Als myRegio Jobticket gilt eine myRegio Jahreskarte für eine, zwei oder alle Regionen im Bundesland Salzburg für die Fahrt zwischen Wohnung und Arbeit und beinhaltet immer das kleinstmögliche Ticket.

Oberösterreichischer Verkehrsverbund (OÖVV)
Verkehrsverbund Kärnten (VGK, Kärntner Linien)
Verkehrsverbund Niederösterreich-Burgenland (VNB)
Verkehrsverbund Ost-Region (VOR)
Verkehrsverbund Tirol (VVT)

Bestellungen und Kontakt

www.kaerntner-linien.at

www.ooevv.at

www.vvt.at

www.vor.at

Bei diesen Verkehrsverbänden gibt es keinen speziellen Ablauf für die Bestellung von Jobtickets. Das Unternehmen bestellt jeweils eine Jahreskarte auf den Namen jedes Mitarbeiters und jeder Mitarbeiterin, die ein Jobticket in Anspruch nehmen will. Die Bestellung muss vom Unternehmen unterzeichnet werden. Auch die Rechnungsadresse hat auf die Firma zu lauten. Bei Bestellung über einen Bestellschein füllt das Unternehmen das vorhandene Feld „Kartenbesteller“ aus und unterfertigt firmenmäßig. Gegebenenfalls muss bei der Online-Bestellung „Firmenbestellung“ ausgewählt werden. Anschließend werden die bestellten Jobtickets an die Firma zugestellt und können an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausgegeben werden.

Verkehrsverbund Vorarlberg (VV)

Kontaktperson:

Dietmar Haller

Telefon: 05522 83951 7052

E-Mail: dietmar.haller@vmobil.at

Weitere Informationen auf www.vmobil.at/tickets/vvv-jobticket

Für eine Jobticket-Kooperation ist zunächst Ihre Firmenanschrift und die ungefähre Zahl der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Verkehrsverbund Vorarlberg (VVV) zu übermitteln. Dort werden für Sie Zugangscodes generiert, die Sie anschließend Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zur Verfügung stellen können. Die Codes werden Ihnen in Form einer Liste inklusive Namen und Passwort für den Einstieg im Online-Portal des VVV übermittelt.

Falls das Unternehmen bereits mit dem VVV eine entsprechende Vereinbarung getroffen hat, und das Jobticket nicht zentral bestellt, können Sie ab Juli 2021 Ihren persönlichen Online-Bestellcode zur Bestellung auf vmobil.at erhalten. Wenden Sie sich dafür an Herrn Dietmar Haller (dietmar.haller@vmobil.at)

Wiener Linien

Bestellungen und Kontakt

<https://shop.wienerlinien.at/>

Weitere Informationen erhalten Sie unter: www.wienerlinien.at/web/wiener-linien/jahreskarte

Unternehmen können die Jahreskarte der Wiener Linien (oder andere Zeitkarten) entweder mit dem normalen Bestellformular oder per Online-Ticketshop im Auftrag des Unternehmens auf die Namen der einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestellen. Die Abteilung Tarif und Vertrieb stellt dann bei Übermittlung der Jahreskarten-Nummern der betreffenden Beschäftigten eine Sammelrechnung aus.

Bereits bestehende Jahreskarten, die nicht vom Unternehmen bezahlt werden, können jederzeit von den Beschäftigten gekündigt werden. Alternativ kann über das Bestellformular eine Änderung der Zahlungsart bekanntgegeben werden.

Folgender Ablauf gilt für die Bestellung im Online-Ticketshop:

- Da für alle Beschäftigten jeweils ein einzelner Bestellvorgang abzuwickeln ist, empfiehlt es sich, sich mit einem Benutzernamen und Zahlungsdaten zu registrieren.
- Das gewünschte Produkt auswählen (zum Beispiel Jahreskarte mit Einmalzahlung).
- Ein digitales Foto der Person hochzuladen.
- Die Option „Ticket ist für jemand anderes (z.B.: Familienmitglied usw.)“ auszuwählen. Als Karteninhaberin oder Karteninhaber ist die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter einzutragen, bestellt muss allerdings im Namen einer Person des Unternehmens werden (Unternehmensname und Adresse angeben!).